Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1032601791012 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 11.01.2021 за ГРН 2212600001128

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 18D5B9009EAB6B8C45BE707953680E69
Владелец: Микаэлян Татьяна Викторовна
Межрайонная ИФНС России № 6 по Ставропольскому краю
Действителен: с 15.04.2020 по 15.04.2021

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Левокумского муниципального
округа Ставропольского края
от 24 декабря 2020 года № 59

УСТАВ

муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 16» Левокумского муниципального округа Ставропольского края

с. Левокумское
2020 год

f95fbb98d41a408b945c49f226879ca5

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 16» Левокумского муниципального округа Ставропольского края (далее – Учреждение), создано на основании распоряжения главы администрации села Правокумского Левокумского района Ставропольского края от 12 апреля 1999 года № 9-р «О создании муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 16 с. Правокумского и утверждении его Устава», в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением администрации Левокумского муниципального района Ставропольского края от 23 декабря 2010 года № 595 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Левокумского муниципального района Ставропольского края, а также утверждения уставов муниципальных учреждений Левокумского муниципального района Ставропольского края и внесения в них изменений».

В связи с преобразованием Левокумского муниципального района Ставропольского края в Левокумский муниципальный округ Ставропольского края в соответствии с законом Ставропольского края от 31 января 2020 года № 10-кз «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав Левокумского муниципального района Ставропольского края, и об организации местного самоуправления на территории Левокумского района Ставропольского края»и на основании решения Совета Левокумского муниципального округа Ставропольского края от 17 декабря 2020 года № 76 «О принятии муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий как имущественных комплексов из муниципальной собственности муниципальных образований поселений Левокумского района Ставропольского края, муниципального образования Левокумского муниципального района Ставропольского края в муниципальную собственность Левокумского муниципального округа Ставропольского края» Учреждение является правопреемником муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 16» Левокумского муниципального района Ставропольского края.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное - муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 16» Левокумского муниципального округа Ставропольского края;

сокращенное – МКДОУ «Детский сад № 16».

1.3. Юридический адрес Учреждения: 357980, Российская Федерация, Ставропольский край, Левокумский район, село Правокумское, улица Клинового, 31.

Фактический адрес Учреждения: 357980, Российская Федерация, Ставропольский край, Левокумский район, село Правокумское, улица Клинового, 31.

1.4. Учреждение является:

- некоммерческой организацией,
- организационно-правовая форма – муниципальное учреждение;
- тип учреждения - казенное;
- тип образовательной организации– дошкольная образовательная организация.

1.5.Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Левокумский муниципальный округ Ставропольского края. Полномочия Учредителя от имени Левокумского муниципального округа Ставропольского края осуществляются администрацией Левокумского муниципального округа Ставропольского края (далее – Учредитель), которая находится по адресу: 357960, Российская Федерация, Ставропольский край, Левокумский район, село Левокумское, улица Карла Маркса, 170.

1.6. Учреждение находится в ведомственном подчинении отдела образования администрации Левокумского муниципального округа Ставропольского края (далее – отдел образования).

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами РФ, законами и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, нормативными правовыми актами Левокумского муниципального округа Ставропольского края, решениями органов управления образованием всех уровней, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.8. Учреждение реализует следующие образовательные программы:

- основную образовательную программу дошкольного образования;
- адаптированную образовательную программу дошкольного образования;
- дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы (могут осуществляться по следующим направленностям: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной).

1.9.Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в соответствии со статьей 29 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.10. В Учреждении не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.11. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету, обособленное имущество, осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с законодательством, лицевые счета в органах казначейства, открытые в установленном законодательством Российской Федерации порядке и (или) муниципальными нормативными правовыми актами, печать и штамп со своим наименованием, бланки и другие реквизиты, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

Учреждение считается созданным со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

1.12. Учреждение имеет право осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Левокумского муниципального округа Ставропольского края.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность, если она идет в ущерб образовательной деятельности.

2. Предмет, цели деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг по реализации полномочий, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами, в сфере реализации конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

К целям деятельности Учреждения относятся:

- осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования;
- присмотр и уход за детьми.

2.2.Деятельность Учреждения направлена на реализацию основных задач дошкольного образования: на сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей; физическое, интеллектуальное и личностное развитие каждого ребенка с учетом его индивидуальных особенностей; оказание помощи семье в воспитании детей и материальной поддержке, гарантированной государством; оказание консультативной помощи детям, воспитывающихся в условиях семьи; соблюдение прав и свобод

обучающихся, родителей (законных представителей) воспитанников, работников образовательной организации.

2.3. Содержание реализуемой в Учреждении образовательной Программы должно обеспечивать развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывать следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

3. Организация деятельности и управление Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Левокумского муниципального округа и настоящим Уставом.

3.2. К компетенции Учредителя относится:

- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- назначение руководителя Учреждения на конкурсной основе и увольнение его с должности руководителя Учреждения в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ставропольского края, определение порядка проведения конкурса на замещение должности руководителя Учреждения;
- заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, находящегося в муниципальной собственности Левокумского муниципального округа Ставропольского края (далее - имущество), в соответствии с общими требованиями, установленными администрацией;
- установление порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет Учреждений в соответствии с общими требованиями, установленными приказами финансового управления администрации;
- согласование распоряжения Учреждением недвижимым имуществом, в том числе путем его передачи в аренду или безвозмездное пользование, а также иного распоряжения недвижимым имуществом, предусматривающее переход прав владения, пользования или распоряжения на данное имущество третьим лицам;
- согласование распоряжения Учреждением движимым имуществом, в том числе влекущее отчуждение его из муниципальной собственности Левокумского муниципального округа Ставропольского края;

- внесение в отдел имущественных и земельных отношений администрации предложения о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления движимого и недвижимого имущества;

- внесение в отдел имущественных и земельных отношений администрации предложения об изъятии из оперативного управления Учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению движимого и недвижимого имущества;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края;

- согласование создания и ликвидации филиалов Учреждения, открытия и закрытия его представительств;

- проведение аттестации руководителя Учреждения;

- согласование назначения на должность и освобождения от должности заместителей руководителя Учреждения, а также продления срока пребывания в должности заместителей руководителя Учреждения до достижения ими возраста семидесяти лет на основании представления руководителя Учреждения, если в соответствии с федеральным законом Уставом Учреждения предусмотрено согласование данного вопроса с Учредителем;

- осуществление иных функции и полномочий Учредителя, установленных законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и нормативными правовыми актами Левокумского муниципального округа Ставропольского края.

3.3. К компетенции отдела имущественных и земельных отношений администрации Левокумского муниципального округа Ставропольского края относится:

- контроль использования по назначению и сохранности муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения;

- осуществление в установленном порядке изъятия излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления

3.4. К компетенции отдела образования относится:

- согласование Устава Учреждения и вносимых в него изменений;

- согласование структуры и штатного расписания Учреждения;

- контроль за целевым использованием Учреждением, выделяемых ему бюджетных средств, а также использованием по назначению и сохранностью закрепленного за ним на праве оперативного управления муниципального имущества в порядке, определенном правовыми актами Левокумского муниципального округа Ставропольского края;

- контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, бюджетного законодательства и иного законодательства, а также при исполнении муниципального заказа в пределах своей компетенции;

- проведение плановых и внеплановых проверок образовательной деятельности Учреждения;

- контроль за организацией качественного, сбалансированного питания воспитанников;

- организация и проведение аттестации заведующего Учреждения;

- осуществляет иные функции и полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Ставропольского края.

3.5.Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, Левокумского муниципального округа Ставропольского края, а также в соответствии с локальными нормативными актами (положениями), принимаемыми в Учреждении с учётом особенностей основной образовательной программы дошкольного образования, адаптированной образовательной программы дошкольного образования и программ дополнительного образования. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности, в порядке, установленном законодательными актами Российской Федерации.

3.6. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.7. Формы получения образования определяются соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года.

3.8. Сроки получения дошкольного образования, требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.9. Содержание дошкольного образования определяется основной образовательной программой дошкольного образования, для детей с ограниченными возможностями здоровья – адаптированной образовательной программой, для инвалидов – индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.10. Образовательная программа Учреждения разрабатывается самостоятельно и утверждается Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.11. Освоение основной образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.12. Учреждение реализует основную образовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности;

дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы, рекомендованные и разрешенные Министерством Просвещения Российской Федерации и Министерством образования Ставропольского края.

3.13. Учреждение может использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающую возможность ее освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между указанными организациями.

3.14. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья воспитанников и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность.

3.15. Учреждение самостоятельно разрабатывает режим образовательного процесса в соответствии с санитарно – эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения и воспитания в дошкольных образовательных организациях.

3.16. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, расписанием непосредственно образовательной деятельности, разработанными и утвержденными Учреждением самостоятельно.

3.17. Организация питания детей осуществляется Учреждением самостоятельно за счет бюджетных средств и родительской платы.

3.18. Устанавливается следующая кратность питания детей - 3-х разовое (завтрак, обед, полдник).

Питание детей в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, утвержденным заведующим Учреждения.

3.19. Учреждение обеспечивает сбалансированное питание детей, необходимое для нормального роста и развития с учетом режима работы Учреждения. Денежные затраты на питание не могут быть ниже установленных Государственных нормативов.

3.20. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации несёт ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции;

- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

- качество образования своих выпускников;

- за жизнь и здоровье воспитанников и работников образовательной организации;

- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей);

- нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

4. Прием на обучение в Учреждение. Права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей)

4.1. Прием детей в Учреждение осуществляется в соответствии с административным регламентом предоставления отделом образования администрации Левокумского муниципального округа Ставропольского края муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

Порядок регламентации и оформления отношений Учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным образовательным дошкольным программам на дому определяется нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти Ставропольского края Российской Федерации.

4.2. Группа - основная структурная единица, создаваемая в Учреждении с целью освоения детьми образовательной программы.

По состоянию на 1 сентября каждого года осуществляется комплектование групп воспитанников Учреждения, определяются их количество и возрастные категории. При наличии свободных мест прием осуществляется в течение года.

4.3. Учреждение ежегодно согласно возрастным показателям производит перевод воспитанников в следующую возрастную группу.

4.4. Количество групп в Учреждении определяется Учредителем.

4.5. Количество детей в группах Учреждения устанавливается в соответствии с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам дошкольного образования», нормами СанПиНа, соответствующими распоряжениями Учредителя.

4.6.В детском саду функционируют:

- группы общеразвивающей направленности: для детей от 2 месяцев до 3 лет, для детей от 3 лет до 8 лет;

- группа кратковременного пребывания детей по предшкольной подготовке;

-Консультативный пункт для родителей (законных представителей) и детей дошкольного возраста воспитывающихся в условиях семьи;

4.7.Количество групп общеразвивающей направленности раннего и дошкольного возраста, могут меняться в зависимости от количества поступающих детей определенного возраста и развития.

4.8. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 2 месяцев (при наличии условий) до 8 лет, на основании перечня документов, прилагаемых родителями к направлению-путевке отдела образования.

4.9. При зачислении ребенка в Учреждение между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников заключается договор, подписание которого является обязательным для обеих сторон (далее - родительский договор).

4.10. Прием в Учреждение, перевод и отчисление воспитанников оформляется приказом руководителя (далее – заведующего) в трёхдневный срок.

4.11. Дети с ОВЗ принимаются в Учреждение только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения территориальной психолого – медико-педагогической комиссии (далее - ТПМПК).

4.12. Внеочередным и первоочередным правом приема в Учреждение пользуются категории граждан, льготы которым установлены законодательством Российской Федерации и Учредителем.

4.13. Родителям (законным представителям) воспитанников предоставляются меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, нормативными правовыми актами Левокумского муниципального округа и локальными нормативными актами Учреждения. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком.

4.14. В целях материальной поддержки родителям (законным представителям) воспитанников выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Ставропольского края, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей) воспитанников, внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации.

4.15. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в Учреждении, родительская плата не взимается.

4.16. Средний размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) воспитанников за присмотр и уход за детьми Учреждением, а также порядок обращения за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) воспитанников за присмотр и уход за детьми, и порядок выплаты этой компенсации устанавливаются администрацией Левокумского муниципального округа и фиксируется в родительском договоре между Учреждением и родителями (законными

представителями) воспитанников.

Данный договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до расторжения.

4.17.За воспитанником сохраняется место в Учреждении и не взимается родительская платав период его отсутствия в следующих случаях: во время его болезни, санаторного лечения ребенка, отпуска и болезни родителей, карантина, а также в летнее время.

Особые случаи сохранения за ребенком места в Учреждении оговариваются в родительском договоре.

4.18. При отсутствии воспитанника более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) родители (законные представители) воспитанников обязаны предоставить справку, с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

4.19. Отчисление воспитанников из Учреждения проводится по следующим основаниям:

- в связи с получением дошкольного образования (завершения обучения) и достижения несовершеннолетним воспитанником возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации;

- по заявлению родителей (законных представителей) в случае перевода несовершеннолетнего воспитанника для продолжения освоения программы в другое дошкольное образовательное учреждение, осуществляющего дошкольную образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и учреждения, в том числе в случаях ликвидации учреждения, аннулирования лицензии на осуществление дошкольной образовательной деятельности.

4.20. Отношения воспитанника и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка, и предоставления ему свободы в соответствии с индивидуальными особенностями. Права ребенка гарантируются Конвенцией ООН «О правах ребенка», законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, родительским договором.

4.21.Каждому воспитаннику гарантируется право на:

- уважение его человеческого достоинства;

- защиту от всех форм физического и психического насилия;

- условия воспитания и образования, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;

-удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития, состоянием здоровья;

- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;

- развитие творческих способностей и интересов;

- образование в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом

соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования;

- получение дополнительных, развивающих и оздоровительных услуг.

Обязанности воспитанников Учреждения предусмотрены статьей 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.22. Права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения предусмотрены статьей 44 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, родительским договором.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. Работники Учреждения

5.1. Комплектование персонала Учреждения осуществляет заведующий по состоянию на 1 сентября каждого года на основании штатного расписания.

5.2. Учреждение является работодателем для своих работников.

5.3.Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

К работе в Учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

-имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по

выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Работники Учреждения, проходят предварительные медицинские осмотры (при приеме на работу), а также периодические медицинские осмотры, в установленном порядке, которые вносятся в личную медицинскую книжку.

5.4. Учреждение вправе на договорной основе привлекать специалистов для оказания дополнительных услуг в сфере организации и осуществления образовательного процесса.

5.5. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит работника, принимаемого на работу, со следующими документами:

- Уставом Учреждения;
- Коллективным договором;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Должностными инструкциями;
- иными документами в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5.6. Прием на работу в Учреждение работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работника Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством РФ.

5.7. Помимо оснований прекращения трудового договора предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения работников Учреждения по инициативе администрации до истечения срока действия трудового договора (контракта) являются:

- повторное, в течение года, грубое нарушение Устава Учреждения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника;

5.8. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

5.9. Права и обязанности работников Учреждения предусмотрены ст. 21 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ). Педагогические работники Учреждения, наряду с правами и обязанностями, предусмотренными ТК РФ, наделены правами и обязанностями, предусмотренными ст. 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных настоящим Федеральным законом.

6.2. Управление образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, который назначается и освобождается от должности Учредителем, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждением, является главным исполнительным органом и решает вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления, определенную федеральными законами и учредительными документами организации.

На период полномочий с заведующим заключается трудовой договор. Трудовой договор, заключенный с заведующим Учреждения, может быть досрочно расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим трудовым законодательством.

Заведующий Учреждения проходит обязательную аттестацию.

Должностные обязанности заведующего Учреждением не могут исполняться по совместительству.

Права и обязанности заведующего Учреждением, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

6.4. Заведующему Учреждением предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников в соответствии с Федеральным законом от 29 ноября 2012 года № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.5. Заведующий осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения и имеет следующие права:

- без доверенности действовать от имени Учреждения, представлять его интересы в различных организациях, в судебных органах, органах государственной власти Российской Федерации и местного самоуправления;
- принимать обязательства от имени Учреждения;
- управлять имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором;
- совершать сделки, соответствующие целям деятельности Учреждения, за исключением сделок, могущих повлечь отчуждение имущества, выдавать доверенности, открывать счета в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- на основании законодательства Российской Федерации и настоящего Устава издавать приказы, правила, инструкции, положения по вопросам,

входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для выполнения работниками Учреждения;

- утверждать штатное расписание по согласованию с Учредителем в пределах ассигнований на оплату труда, предусмотренных в бюджетной смете Учреждения и предельной численности и Учреждения, установленной Учредителем;

- устанавливать условия оплаты труда, формы материального поощрения работников Учреждения, исходя из Трудового кодекса Российской Федерации, федеральных законов, нормативных правовых актов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

- принимать на работу и увольнять с работы работников Учреждения, применять к ним меры поощрения и налагать на них дисциплинарные взыскания;

участвовать в осуществлении полномочий по решению вопросов местного значения по участию в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

участвовать в разработке и принятии мер по предупреждению коррупции в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

6.6. Заведующий Учреждения несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. В образовательной организации формируются коллегиальные органы управления:

- Общее собрание работников;
- Педагогический совет;
- Попечительский совет.

6.8. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления организацией, порядок принятия ими решений и выступление от имени организации устанавливаются Уставом образовательной организации, учредительными документами организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.9.Высшим органом управления является общее собрание работников Учреждения.

Трудовой коллектив Учреждения представляют все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием работников (далее - общее собрание). Порядок формирования и деятельности общего собрания, его компетенция определяется Положением об общем собрании работников Учреждения. Общее собрание Учреждения собирается по мере надобности, но не реже двух раз в год.

Общее собрание Учреждения вправе принимать решения, если в его работе принимает участие более половины работников, для которых Учреждение является основным местом работы.

Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется общим собранием работников Учреждения.

Общее собрание имеет право:

- обсуждать коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, локальные акты, относящиеся к трудовой деятельности, охране труда, оплате труда, производственного контроля и т.д.;
- рассматривать и принимать изменения и дополнения в Устав Учреждения, а также его новую редакцию;
- иные права, предусмотренные законодательством РФ.

Ход заседания общего собрания и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно.

6.10. Управление педагогической деятельностью Учреждения осуществляет Педагогический совет Учреждения. Порядок формирования и деятельности Педагогического совета Учреждения, его компетенция определяется Положением о Педагогическом совете Учреждения. Членами педагогического совета являются все педагоги Учреждения.

Председатель Педагогического совета и секретарь избираются на установочном педагогическом совете сроком на один год.

Педагогический совет собирается не реже двух раз в год. Ход заседания педагогического совета и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно.

6.11. Попечительский совет - общественная организация без образования юридического лица. Является коллегиальным органом управления Учреждения, действует на основании положения о Попечительском совете Учреждения.

6.12. В состав Попечительского совета могут входить участники образовательного процесса, родители (законные представители) и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения, юридические и физические лица, оказывающие спонсорскую помощь Учреждению.

6.13. Попечительский совет занимается совершенствованием деятельности и развития Учреждения и осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе.

6.14. Цель Попечительского совета – содействовать эффективному функционированию и развитию Учреждения путем привлечения дополнительных источников внебюджетного финансирования, укрепление связей с другими организациями.

6.15. Для обеспечения уставной деятельности Учреждения издают следующие локальные акты:

- правила;
- положения;
- штатное расписание;
- учебный план, годовые календарные учебные графики;

- расписание непосредственно образовательной деятельности;
- инструкции;
- должностные инструкции;
- приказы заведующего Учреждением;
- графики;
- иные локальные акты, не противоречащие законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу.

7. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

7.1. Имущество Учреждения является собственностью Левокумского муниципального округа Ставропольского края.

7.2. Уполномоченным органом по управлению и распоряжению имуществом Учреждения является – отдел имущественных и земельных отношений администрации Левокумского муниципального округа Ставропольского края.

7.3. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.4. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

7.5. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

- средства краевого и муниципального бюджета;
- добровольные пожертвования родителей, других физических и юридических лиц;
- средства родителей (законных представителей) воспитанников, полученные за содержание детей в Учреждении, предоставление дополнительных платных образовательных услуг;
- другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

7.6. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется по утвержденной в установленном порядке бюджетной смете, отражающей все доходы Учреждения.

7.7. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

7.8. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным

кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Учреждением требований настоящего пункта при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, в ведении которого находится Учреждение.

7.9. В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных) контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

Сторона муниципального контракта, иного договора вправе потребовать от Учреждения возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий муниципального контракта, иного договора.

7.10. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает орган администрации, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится соответствующее Учреждение.

Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества в лице администрации Левокумского муниципального округа Ставропольского края.

Учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с Бюджетным законодательством Российской Федерации.

7.11. Порядок предоставления Учреждением платных дополнительных услуг определяется локальным актом - Положением о платных образовательных услугах Учреждения.

7.12. Учреждение обязано обеспечить содержание закрепленного за ним имущества.

7.13. Совершение сделок, в которых имеется заинтересованность, осуществляется только с согласия (одобрения) Учредителя, в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

8. Реорганизация, изменение типа и ликвидация учреждения

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами, нормативными правовыми актами администрации Левокумского муниципального округа Ставропольского края.

8.2. Решение о реорганизации Учреждения принимается Учредителем.

8.3. Проект постановления администрации Левокумского муниципального округа Ставропольского края о реорганизации Учреждения подготавливается отделом образования.

8.4. После принятия решения о реорганизации Учреждения отдел образования в течение 5 рабочих дней утверждает перечень мероприятий по реорганизации Учреждения с указанием сроков их проведения.

8.5. Отдел образования контролирует соблюдение сроков реорганизации и порядка реорганизации Учреждения, утверждает передаточный акт (акты), разделительный баланс (балансы) в соответствии с действующим законодательством, подготавливает Устав Учреждения (изменения, вносимые в Устав Учреждения).

8.6. Решение о ликвидации Учреждения принимается Учредителем.

8.7.Одновременно с проектом решения о ликвидации Учреждения предоставляется пояснительная записка, содержащая обоснование целесообразности ликвидации Учреждения, информацию о кредиторской задолженности муниципальной организации (в том числе просроченной) и об имуществе муниципальной организации.

8.8. После издания постановления администрации Левокумского муниципального округа Ставропольского края о ликвидации Учреждения, отдел образования:

- в течение 3 дней доводит указанный правовой акт до сведения регистрирующего органа для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведения о том, что учреждение находится в процессе ликвидации;

- в течение 7 дней:

утверждает состав ликвидационной комиссии Учреждения;

утверждает перечень мероприятий по ликвидации Учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидации Учреждения с указанием сроков их проведения.

8.9. Ликвидационная комиссия:

- обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого Учреждения в течение всего периода его ликвидации;

- в течение 10 дней после окончания периода, установленного для предъявления требований кредиторами, представляет в отдел образования для утверждения промежуточный баланс;

- в течение 10 дней после завершения расчетов с кредиторами, представляет в отдел образования для утверждения ликвидационный баланс;

- осуществляет иные мероприятия по ликвидации казенной организации, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами Российской Федерации.

8.10. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.11. При реорганизации или ликвидации Учреждения Учредитель берет на себя ответственность за перевод детей в другие дошкольные образовательные организации по согласованию с родителями (законными представителями) воспитанников.

8.12. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

9. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения

9.1. В случае внесения изменений и дополнений в настоящий Устав должностными лицами Учреждения готовится проект постановления администрации Левокумского муниципального округа Ставропольского края о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения и направляется на согласование Учредителю.

9.2. Устав Учреждения и вносимые в него изменения подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 08 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».