

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №16» ЛЕВОКУМСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

9 января 2024 года

№ 4-од

с. Правокумское

Об организации питания детей в ДОУ

С целью организации сбалансированного рационального питания детей и сотрудников в учреждении, строгого выполнения и соблюдения технологий приготовления блюд в соответствии с разработанным и утвержденным 10-ти дневным меню, выполнением норм объема блюд и калорийности, а также осуществления контроля по данному вопросу в 2024 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание детей в учреждении в соответствии с «Примерным 10-ти дневным меню для организации питания детей в возрасте от 1 года до 3-х лет и от 3-х до 7 лет, посещающих дошкольное учреждение с 9-ти часовым режимом функционирования. Изменения в меню разрешается вносить только с разрешения заведующего детским садом.
2. Возложить ответственность за организацию питания на медицинскую сестру – Е.А. Ворначкву.
3. Утвердить график приёма пищи:

Завтрак	08.30 - 08.50
Обед	12.00 - 12.30, 12.30 - 12.55
Полдник	15.20 - 15.30
4. Ответственному за питание (Е.А. Ворначева) осуществлять:
  - 4.1. Контроль за фактическим состоянием питания.
  - 4.2. Контроль за гигиеническим состоянием пищеблока.
  - 4.3. Анализ качества питания.
  - 4.4. Бракераж новой продукции.
  - 4.5. Контроль постановки суточной пробы.
  - 4.6. Ведение утвержденной документации.
5. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания в учреждении – завхозу (Харченко С.И.):
  - 5.1. Составлять меню-требование накануне предшествующего дня, указанного в меню.
  - 5.2. При составлении меню-требования учитывать следующие требования:
    - 5.2.1. Строго следить за выполнением рекомендаций в технологической карте.

5.2.2. Указывать в конце меню количество принятых позиций, ставить подписи.

5.3. Представлять меню для утверждения заведующей накануне предшествующего дня, указанного в меню.

5.4. Возврат и добор продуктов в меню оформлять не позднее 9.00 ч.

5.5. Несет ответственность за:

5.5.1. Своевременность доставки продуктов, точность веса, количество, качество и ассортимент продуктов.

5.5.2. Получение и хранение продуктов в кладовой.

5.6. Оформлять обнаруженные некачественные продукты или их недостачу актом, который подписывают представители детского сада и поставщик.

5.7. Производить выдачу продуктов из кладовой на пищеблок в соответствии с утвержденным заведующей меню не позднее 15.00 предшествующего дня, указанного в меню.

6. Поварам (Ю.А. Иволгиной):

- строго соблюдать технологию приготовления пищи;

- работать только по утвержденному, правильно оформленному меню.

7. Утвердить график выдачи готовых блюд с пищеблока в группы:

Завтрак – 08.15 – 08.25

Обед – 11.30 – 12.35

Полдник – 14.50 - 15.00

8. На пищеблоке необходимо иметь:

8.1. Инструкции по охране труда и техники безопасности, должностные инструкции, инструкции по соблюдению санитарно-противоэпидемического режима.

8.2. Картотеку технологии приготовления блюд.

8.3. Медицинскую аптечку.

8.4. График закладки продуктов.

8.5. График выдачи готовых блюд.

8.6. Нормы готовых блюд.

8.7. Суточную пробу за двое суток.

8.8. Вымеренную посуду с указанием объема блюд.

10. Ответственность за организацию питания для детей каждой группы несут воспитатель и помощник воспитателя:

- 2 группа раннего возраста – Скороходова О.В., Чупахина М.Н.;

- младшая группа - Попова Е.Н., Санду Е.П.;

- старшая группа – Плахотина Л.В., Курбанова М.Р.;

- подготовительная группа: Быкова В.В., Демахова О.М..

11. Общий контроль за организацией питания оставляю за собой.

12. Ответственность за выполнение данного приказа возлагаю на медицинскую сестру – Е.А. Ворначеву и заведующего хозяйством – С.И. Харченко.



Заведующий

Т.М. Чернощекова