

Принято  
на общем собрании работников  
МКДОУ «Детский сад № 16»  
Протокол № 3  
от 11 января 2021г.



Утверждаю:  
Заведующий МКДОУ «Детский сад №16»  
М.П. Червошкова  
Приказ № 2-от  
от 15.01.2021г.

Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников  
муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 16» Левокумского муниципального округа  
Ставропольского края

с. Правуюкское

2021г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.2. Уставом учреждения.

1.3. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. N 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» с изменениями, утвержденными Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.01.2019 года № 30.

1.4. Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления несовершеннолетних воспитанников муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 16» Левокумского муниципального округа Ставропольского края (далее учреждение).

## **2. Порядок и основания для перевода несовершеннолетнего воспитанника**

2.1. *Перевод несовершеннолетнего воспитанника в другое дошкольное образовательное учреждение может быть по инициативе его родителей (законных представителей).*

2.1.1. Родители (законные представители) обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в отдел образования администрации Левокумского муниципального округа Ставропольского края для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в другое дошкольное образовательное учреждение (Приложение 1).

2.1.2. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в другое дошкольное образовательное учреждение указываются:

- а) фамилия, имя, отчество обучающегося;
- б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование дошкольного образовательного учреждения.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.1.3. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода ДООУ в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием другого дошкольного образовательного учреждения.

2.1.4. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело).

2.1.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.1.6. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

2.1.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.1.8. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.1.9. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

2.1.10. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию (Приложение 2).

2.1.11. Входящие уведомления заносятся в журнал регистрации входящих уведомлений о зачислении воспитанников в порядке перевода (Приложение 3).

2.1.12. Исходящие уведомления заносятся в журнал регистрации исходящих уведомлений о зачислении воспитанников в порядке перевода (Приложение 4).

*2.2. По обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) и учреждения, том числе в случаях прекращения деятельности учреждения, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии.*

2.2.1. При принятии решения о прекращении деятельности ДООУ в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе ДООУ в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

2.2.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, ДООУ обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

2.2.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в подпункте 2.2.1. настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

2.2.4. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

2.2.5. ДОО доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из ДОО, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

2.2.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся ДОО издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

2.2.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

2.2.8. ДОО передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

2.2.9. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

2.2.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

### **3. Порядок отчисления несовершеннолетнего воспитанника**

3.1. Отчисление несовершеннолетнего воспитанника из учреждения может производиться в следующих случаях:

- в связи с получением дошкольного образования (завершения обучения) и достижения несовершеннолетним воспитанником возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации;
- по заявлению родителей (законных представителей) в случае перевода несовершеннолетнего воспитанника для продолжения освоения программы в другое дошкольное образовательное учреждение, осуществляющего дошкольную образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и учреждения, в том числе в случаях ликвидации учреждения, аннулирования лицензии на осуществление дошкольной образовательной деятельности, в случае приостановления действия лицензии.

3.2. Родители (законные представители) вправе расторгнуть взаимоотношения лишь при условии оплаты ДОУ фактически понесенным им расходов.

3.3. Факт прекращения образовательных отношений между ДОУ, в лице заведующего, и родителями (законными представителями) ребёнка регламентируется приказом заведующего ДОУ об отчислении, на основании заявления родителей (законных представителей).

3.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, прекращаются с даты отчисления несовершеннолетнего воспитанника.

### **4. Порядок восстановления несовершеннолетнего воспитанника в учреждении**

4.1. Несовершеннолетний воспитанник, отчисленный из учреждения по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы дошкольного образования, имеет право на восстановление по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в учреждении свободных мест.

4.2. Основанием для восстановления несовершеннолетнего воспитанника является распорядительный акт заведующего учреждением о восстановлении.

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами учреждения возникают с даты восстановления несовершеннолетнего воспитанника в учреждении.

### **5. Заключительные положения**

5.1. Спорные вопросы, возникающие между администрацией ДОУ и родителями (законными представителями) при переводе, отчислении и

восстановлении воспитанников решаются совместно с Учредителем образовательной организации.

5.2. Изменения в настоящий Порядок могут вноситься в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом ДООУ.

Приложение № 1  
к Порядку и основанию перевода,  
отчисления и восстановления воспитанников  
муниципального казенного дошкольного  
образовательного учреждения «Детский сад №16»  
Левокумского муниципального округа  
Ставропольского края

Заведующему МКДОУ «Детский сад № 16»  
Т.М.Чернощековой

\_\_\_\_\_  
Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_,  
(родителя (законного представителя))

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас отчислить в порядке перевода моего ребенка

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., дата рождения, направленность группы)

В \_\_\_\_\_  
(наименование принимающей организации)

\_\_\_\_\_ населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации  
с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ года.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Приложение № 2  
к Порядку и основанию перевода,  
отчисления и восстановления воспитанников  
муниципального казенного дошкольного  
образовательного учреждения «Детский сад №16»  
Левокумского муниципального округа  
Ставропольского края

Заведующему

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Уведомление.

Настоящим уведомляем Вас о том, что воспитанник

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. воспитанника, дата рождения)

зачислен в порядке перевода в МКДОУ «Детский сад № 16» в  
\_\_\_\_\_ группу общеразвивающей направленности на  
основании Приказа «О зачислении воспитанников в ДОУ» № \_\_\_\_\_ от  
\_\_\_\_\_ года.

Заведующий

\_\_\_\_\_

Т.М.Чернощекова

Приложение № 3  
к Порядку и основанию перевода,  
отчисления и восстановления воспитанников  
муниципального казенного дошкольного  
образовательного учреждения «Детский сад №16»  
Левокумского муниципального округа  
Ставропольского края

Форма журнала регистрации входящих уведомлений о зачислении  
воспитанников в порядке перевода

№ п/п	Дата поступления уведомления, № уведомления	Исходящая организация	Ф.И. воспитанника

Приложение № 4  
к Порядку и основанию перевода,  
отчисления и восстановления воспитанников  
муниципального казенного дошкольного  
образовательного учреждения «Детский сад №16»  
Левокумского муниципального округа  
Ставропольского края

Форма журнала регистрации исходящих уведомлений о зачислении  
воспитанников в порядке перевода

№ п/п	Дата отправки уведомления	Исходящий номер уведомления	Кому адресовано	Ф.И. воспитанника